

Bandi e Servizi

-

Manuale per la compilazione dei Moduli di
Rendicontazione dell'avviso:

**“MISURA NIDI GRATIS PLUS 2024/2025 –
Rendicontazione da parte dei Comuni”**

Indice

1.	Introduzione	3
1.1	Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2	Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2.	Accesso a Bandi e Servizi	4
3.	Accesso alla domanda.....	7
4.	Avvio Modulo di Rendicontazione	12
4.1	Rendicontazione: 1^ tranche.....	13
4.1.1	Dati di rendicontazione	13
4.1.2	Documenti – Rendicontazione intermedia	19
4.2	Rendicontazione: 2^ tranche.....	21
4.2.1	Dati di rendicontazione	22
4.2.2	Documenti – Rendicontazione intermedia	28
4.3	Rendicontazione: 3^ tranche.....	30
4.3.1	Dati di rendicontazione	31
4.3.2	Documenti – Rendicontazione intermedia	37

Indice delle Figure

Figura 1	Accesso a Bandi e Servizi	4
Figura 2	Servizio di Autenticazione	5
Figura 3	Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino	6
Figura 4	Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo	7
Figura 5	La mia area: dati utente	8
Figura 6	I miei profili	9
Figura 7	Home page Bandi	10
Figura 8	AVVIA RENDICONTAZIONE	11
Figura 9	Avvia rendicontazione	12
Figura 10	Dati di rendicontazione.....	14
Figura 11	Firmatario diverso dal Rappresentante legale.....	14
Figura 12	Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025	15
Figura 13	Rendiconta mensilità da maschera	16
Figura 14	Rendiconta mensilità da record.....	16
Figura 15	Conferma salvataggio	17
Figura 16	Documenti – Rendicontazione intermedia.....	19
Figura 17	Rendicontazione protocollata.....	20
Figura 18	Rendicontazione protocollata.....	20
Figura 19	Tutte le domande	21
Figura 20	Dati di rendicontazione.....	23
Figura 21	Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025	24
Figura 22	Rendiconta mensilità da maschera	25
Figura 23	Rendiconta mensilità da record.....	25
Figura 24	Conferma salvataggio	26
Figura 25	Documenti – Rendicontazione intermedia.....	28
Figura 26	Rendicontazione protocollata.....	29
Figura 27	Rendicontazione protocollata.....	29
Figura 28	In lavorazione	30
Figura 29	Dati di rendicontazione.....	32
Figura 30	Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025	33
Figura 31	Rendiconta mensilità da maschera	34
Figura 32	Rendiconta mensilità da record.....	34
Figura 33	Conferma salvataggio	35
Figura 34	Documenti – Rendicontazione intermedia.....	37
Figura 35	Rendicontazione protocollata.....	38
Figura 36	Rendicontazione protocollata.....	38

1. Introduzione

Il Sistema, “**Bandi e Servizi**”, è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando “**Nidi Gratis Plus 2024/2025 – Rendicontazione da parte dei Comuni**”

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Rendicontazione**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto “Bandi e Servizi”. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiregione.lombardia.it

Benvenuto su Bandi e Servizi
Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Servizi in primo piano Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

PSN/PAC 2023-2027 "Inseediamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...
Bando
Codice: RLM12023036483
INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una l...
Fai domanda Scopri di più

ANNO 2023 - Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...
Bando
Codice: RLD12023036063
Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe...
Fai domanda Scopri di più

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lomar...
Bando
Codice: RLAP2023033823
APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport...
Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su **"Accedi al Servizio"**



il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

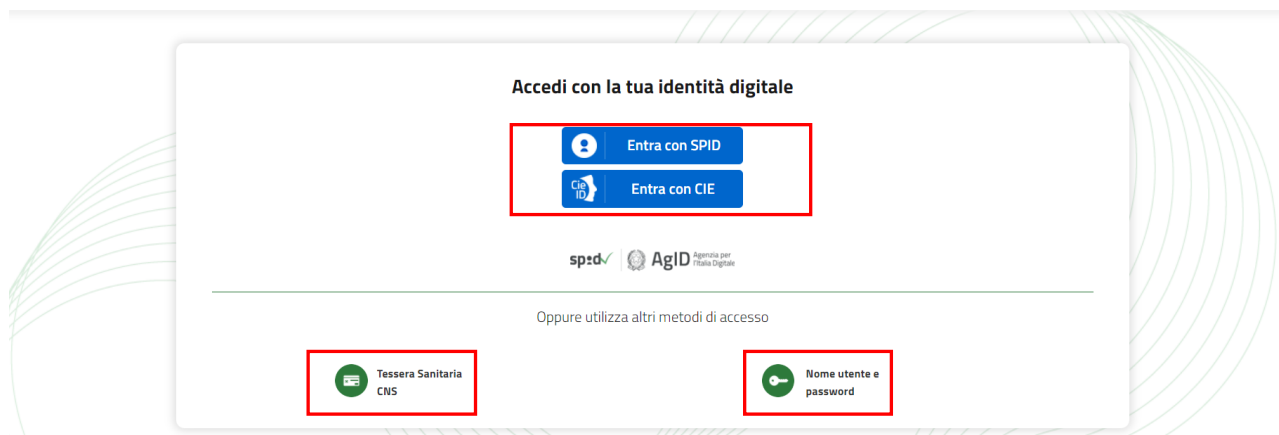
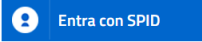
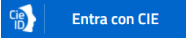



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/>.

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/>.

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/>.

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo “**Cittadino**” attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

11 gennaio 2024, ore 17:12

Ciao S

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato

Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano

Filtri attivi: Tutto Cittadini Imprese Enti e operatori

Aperto chiude il 16-01-2025
Bando

PSN/PAC 2023-2027 "Innesamento giovani agricoltori" - Sviluppo Rurale/b...

Codice: **RLM12023036483**

INTERVENTO SRE01. Dotazione finanziaria di € 15.000.000,00. Domande dal 20 dicembre 2023 al 16 gennaio 2025. Possono partecipare: titolare di una L. ⓘ

Fai domanda Scopri di più

Cittadini
In apertura apre il 16-01-2024
Bando

ANNO 2023- Avviso pubblico per ottenere contributi per l'acquisto di aus...

Codice: **RLD12023036063**

Dal 16 gennaio 2024, nuove modifiche per richiedere i contributi per l'acquisto o l'utilizzo di ausili e strumenti tecnologicamente avanzati per pe... ⓘ

Scopri di più

Enti e operatori
Aperto chiude il 30-01-2024
Bando

Bando Sostegno a manifestazioni ed eventi sportivi sul territorio lombar...

Codice: **RLAP2023033823**

APERTURA TERZA FINESTRA - Da mercoledì 10 gennaio e fino al 30 gennaio 2024 sarà possibile presentare domanda per le manifestazioni ed eventi sport... ⓘ

Fai domanda Scopri di più

Vedi tutti

Naviga per Tematica

Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Accesso alla domanda

Per poter procedere con la compilazione della Rendicontazione è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

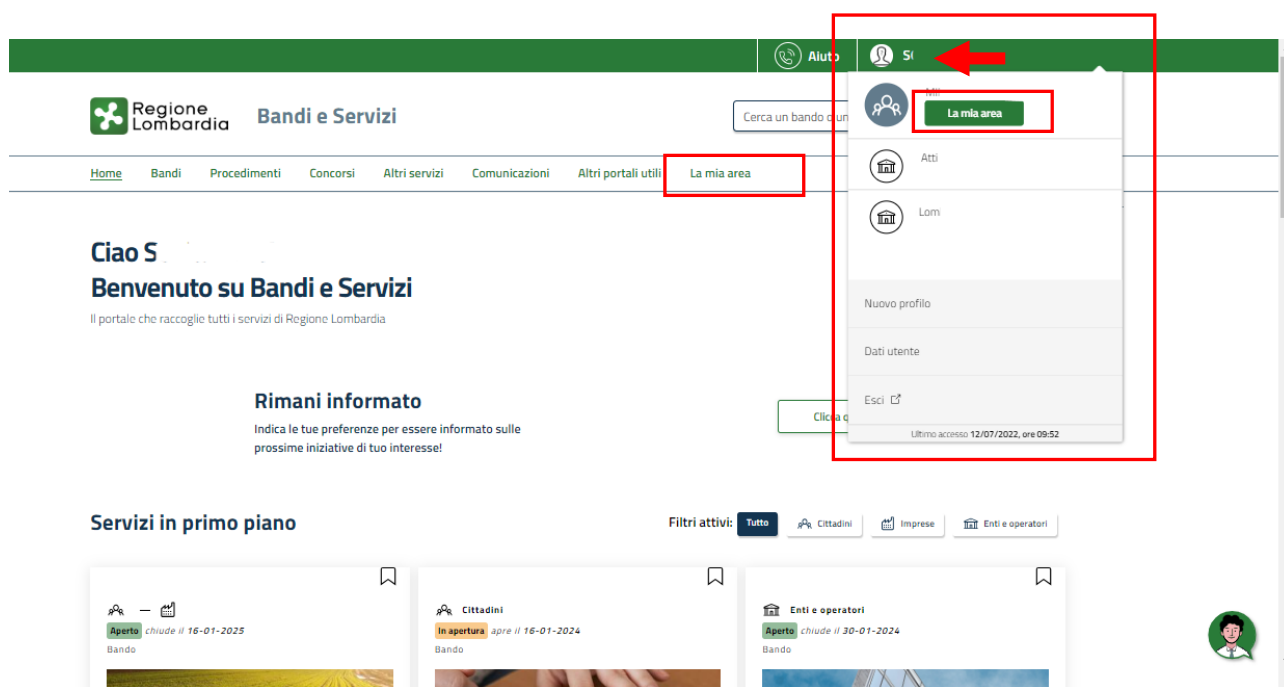


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Selezione profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, correre la pagina fino a visualizzare la voce **Dati utente**. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

📞 Aiuto
👤 S

Regione Lombardia

Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio 🔍

[Home](#)
[Bandi](#)
[Procedimenti](#)
[Concorsi](#)
[Altri servizi](#)
[Comunicazioni](#)
[Altri portali utili](#)
[La mia area](#)

11 gennaio 2024, ore 17:26

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

I miei interessi

Ciao S

Cerca una pratica

🔍

Ricerca avanzata

Vedi tutte

Pratiche in lavorazione

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
291	Nuova Pratica	Biozza	1 di 3 - Anag	M	RLN120	Bando I	M	18/11	Apri

Vedi tutte

I miei messaggi 📧 0

Data	Profilo	Oggetto	Comunicazione
Non ci sono messaggi da leggere			

Vedi tutti

Le mie scadenze

Mese
Agenda

gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Vedi tutte

📄

Giustificativi di spesa

In questa area puoi gestire i tuoi giustificativi di spesa e i relativi fornitori

📌

Gestione Notifiche

In questa sezione puoi monitorare l'esito delle procedure asincrone avviate

👤

Dati utente

In questa sezione puoi visualizzare i dati della tua utenza

Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab "I MIEI PROFILI" per visualizzare l'elenco dei propri profili.

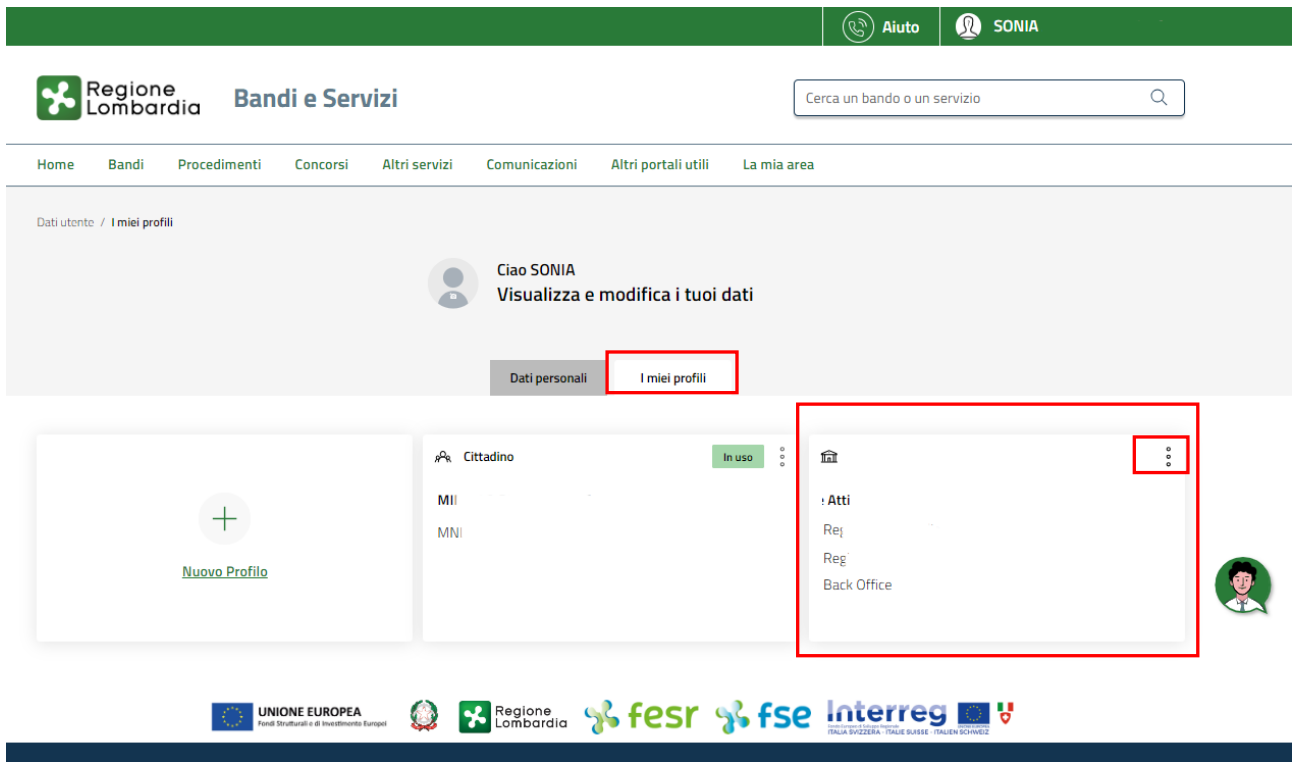



Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce  **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home **Bandi** Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Ordina per 1 più recenti

Stato

- ✓ Aperto
- ✓ In apertura
- ✓ Chiuso

Destinatari

Tematiche

Tipologie

Fonti di finanziamento

Data apertura gg/mm/aaaa

Data chiusura gg/mm/aaaa

Cittadini

Aperto

Bando

2024-2025

Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per...

Codice

Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per la misura NIDI GRATIS PLUS 2024/2025

Fai domanda **Scopri di più**

Annulla filtri

Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“SCOPRI DI PIÙ”** **Scopri di più** il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza la sezione di avvio alla rendicontazione:

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
Apertura della prima finestra ...	Bozza	1-3 Dati generali		

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

1-3 DATI GENERALI

INSERIMENTO DATI

Inserimento dati

Dati generali

Id domanda	Denominazione del Comune
1464l	Comune di l
Codice fiscale	Per procedere con la rendicontazione cliccare su Avvia rendicontazione
584l	

AVVIA RENDICONTAZIONE SALVA BOZZA

Figura 8 AVVIA RENDICONTAZIONE

A questo punto selezionare **AVVIA RENDICONTAZIONE** per consentire al sistema di generare e visualizzare i moduli della rendicontazione da compilare.

Il sistema visualizza la schermata di avvio rendicontazione.

SI RICORDA CHE è possibile effettuare la rendicontazione solo nelle finestre temporali previste.

Di seguito verranno descritte le modalità di rendicontazione di tutte e tre le tranches.

4. Avvio Modulo di Rendicontazione

Procedimento Apertura della prima finestra ...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo 1-3 Dati generali	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
------------------------------------------------------	------------------------	-------------------------------------	----------------------	------------------------------------------------

Compila VISUALIZZA

Adesione

1-3 DATI GENERALI

INSERIMENTO DATI

Inserimento dati

Dati generali

Id domanda 1464l	Denominazione del Comune Comune di L
Codice fiscale 584l	Per procedere con la rendicontazione cliccare su Avvia rendicontazione

AVVIA RENDICONTAZIONE SALVA BOZZA

Figura 9 Avvia rendicontazione

Il sistema visualizza il modulo **Inserimento dati**, sarà necessario selezionare il bottone **AVVIA RENDICONTAZIONE** per generare il modulo di rendicontazione della 1^ tranche da compilare.

4.1 Rendicontazione: 1^ tranche

4.1.1 Dati di rendicontazione

Procedimento Apertura della prima finestra ...	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo 1-2 Rendicontazione Intermedia	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
---------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------	------------------------------------------------

Compila

^ VISUALIZZA

Rendicontazione - Front Office

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 1-2

DATI DI RENDICONTAZIONE

Dati di rendicontazione

Dati Generali

Id Domanda Rendicontazione 146	Denominazione Comune di
CUP E8112400C	Codice Fiscale Richiedente 584

Si prega di porre attenzione ai dati dei soggetti quale Rappresentante legale e Firmatario già presenti nella procedura della domanda di rendicontazione. Se sono intervenute modifiche per questi soggetti successive alla domanda di adesione alla misura Nidi Gratis Plus 2024/2025 occorre prima procedere con l'aggiornamento del profilo del Comune/Ente e quindi completare la rendicontazione solo con i dati aggiornati. Se non sono intervenute modifiche per questi soggetti procedere alla compilazione della domanda e inviare al protocollo.

[Link informazioni rappresentante legale](#)
[Link Manuale Rendicontazione](#)

Rappresentante Legale

Codice Fiscale CTTCT	Cognome CI
Nome CEN	N° telefono * <input type="text"/>
Email Ufficio * <input type="text"/>	Indirizzo PEC * <input type="text"/>

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Sì
 No

Dati Rendicontazione Intermedia

# ^	CODICE FISCALE BAMBINO ↕	STATO DELLA DOMANDA ↕	TOTALE RENDICONTAZIONE ATTUALE ↕	IMPORTO TOTALE RICHIEDIBILE ↕
1	RVII	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €
2	DSH	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €

Riepilogo Informazioni Economiche	
Riepilogo Economico attuale rendicontazione	Riepilogo importo totale richiedibile
0,00 €	0,00 €
Totale Rendicontato - 1^ tranche	Totale Rendicontato - 2^ tranche
€	€
Totale Rendicontato - 3^ tranche	
€	

VAI A DOCUMENTI SALVA BOZZA

Figura 10 Dati di rendicontazione

Prendere visione dei **Dati generali** e dei dati **Rappresentante legale** riportati e completare quelli mancanti richiesti.

Specificare se il firmatario coincide con il rappresentante legale.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il firmatario non coincidesse con il rappresentante legale, sarà necessario inserire le informazioni richieste sul firmatario.

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Sì

No

Firmatario

Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	N° telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Email *	Indirizzo PEC *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 11 Firmatario diverso dal Rappresentante legale

Proseguire la compilazione del modulo valorizzando i **Dati Rendicontazione Intermedia**.

La tabella riporta l'elenco dei soggetti da rendicontare.

Selezionare il bambino di interesse per visualizzare il sotto modulo dedicato ai **Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025** da compilare.

Rendicontazione Intermedia 1-2 > [Dati di rendicontazione](#) > Dati Rendicontazione Intermedia [1]

DATI RIFERITI AL BAMBINO AMMESSO ALLA MISURA NIDI GRATIS PLUS 2024/2025

Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025

Dati del Bambino

Codice Fiscale Bambino	Cognome Bambino
RVI	RII
Nome Bambino	Codice Struttura
M/F	05E
Nome della struttura	Stato della domanda
0E - AR	Ammesso e finanziato
Id Domanda famiglia	Retta massima approvata da regione
143	300,00 €
Mesi di frequenza confermati da Regione Lombardia	Importo ISEE
9	19,500,00 €
Importo bonus INPS confermato da Regione	Totale rendicontazione attuale
272,72 €	0,00 €
Importo Totale Richiedibile	Attenzione: l'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa
0,00 €	

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota di retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori o uguali al Bonus INPS.

Retta mensile per il bambino frequentante SALVA ANNULLA

# ^	MENSILITÀ A CUI SI RIFERISCE LA RETTA ↕	RETTA PIENA O RIDOTTA ↕	VALORE RETTA MENSILE ↕	VALORE RETTA MENSILE EFFETTIVO ↕	AZIONI
1	Settembre 2024	Piena	€	0,00 €	
2	Ottobre 2024	Piena	€	0,00 €	
3	Novembre 2024	Piena	€	0,00 €	
4	Dicembre 2024	Piena	€	0,00 €	

INDIETRO SALVA DATI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

Figura 12 Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025

Prendere visione dei **Dati del Bambino** riportati e visualizzare il dettaglio della **Retta mensile per il bambino frequentante**.

Nella prima tranche le mensilità disponibili per la rendicontazione sono settembre, ottobre, novembre, dicembre 2024.

Selezionare in corrispondenza della mensilità di interesse per visualizzare la maschera della mensilità da rendicontare.

Rendicontazione Intermedia 1-2 > Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025 > Dati Rendicontazione Intermedia [1] > Retta mensile per il bambino frequentante [1]

RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE

Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Mensilità a cui si riferisce la retta
Settembre 2024

Retta Piena o Ridotta
 Piena
 Ridotta

Valore Retta mensile

Valore Retta mensile Effettivo
0,00 €

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

Attenzione: l'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa

L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota di retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori o uguali al Bonus INPS.

INDIETRO SALVA RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE

Figura 13 Rendiconta mensilità da maschera

Imputare il valore della retta; il sistema calcola il valore del rimborso della quota eccedente il contributo INPS.

Per le famiglie con ISEE € 0 – 20.000,00 sarà riportata la copertura dell'intera quota mensile aggiuntiva; per le famiglie con ISEE € 20.000,01- 25.000,00 sarà riportata la copertura della quota di retta mensile fino a un massimo di € 100,00 mensili.

Al termine selezionare **SALVA RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE** per confermare i dati e tornare al sotto modulo del bambino per proseguire le operazioni di rendicontazione, ripetendo le operazioni appena descritte per tutti i mesi di interesse.

È anche possibile fare click nella riga corrispondente alla mensilità da rendicontare per compilarla.

Retta mensile per il bambino frequentante

SALVA ANNULLA

#	MENSILITÀ A CUI SI RIFERISCE LA RETTA	RETTA PIENA O RIDOTTA	VALORE RETTA MENSILE	VALORE RETTA MENSILE EFFETTIVO	AZIONI
1	Settembre 2024	<input checked="" type="radio"/> Piena <input type="radio"/> Ridotta		0,00 €	↻
2	Ottobre 2024	Piena	€	0,00 €	✎ 🔍
3	Novembre 2024	Piena	€	0,00 €	✎ 🔍
4	Dicembre 2024	Piena	€	0,00 €	✎ 🔍

INDIETRO SALVA DATI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

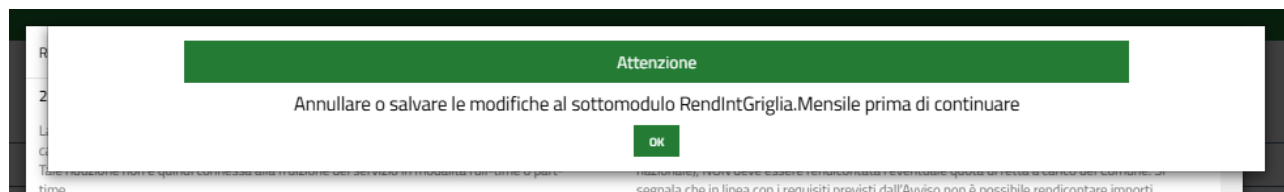
Figura 14 Rendiconta mensilità da record

In questo caso, per salvare tutti i dati inseriti nelle righe, è necessario fare clic sul bottone **SALVA** in alto a destra e confermare l'operazione nel pop up che si visualizza per salvare i dati inseriti.



Figura 15 Conferma salvataggio

Un messaggio pop up ricorderà all'operato il mancato salvataggio.



ATTENZIONE

Per entrambe le modalità di inserimento delle mensilità è necessario specificare se la retta è Piena o Ridotta e imputare il valore della retta.

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

ATTENZIONE

Ai fini della corretta rendicontazione delle rette mensili relative ai bambini ammessi alla Misura da parte dei Comuni, si precisa quanto segue:

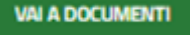
- L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori o uguali al Bonus INPS.
- L'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa.
- Se non rendicontata a €0, la retta deve avere un valore maggiore di 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale, in linea con i requisiti previsti dall'Avviso.
- Il valore inserito non può essere superiore al valore della **Retta massima approvata da Regione** e riportata nel sotto modulo.
- Il numero di mesi rendicontati non deve essere superiore a quanto dichiarato in Istruttoria.

SI RICORDA CHE Il valore (la mensilità) vuoto (non valorizzata) NON è considerato come mese rendicontato; pertanto, non è conteggiato nel calcolo dei mesi e sarà quindi presente anche nella prossima tranche di rendicontazione.

Al termine fare clic su **SALVA DATI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA** per confermare quanto inserito e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra riportate sono da ripetere per tutti i bambini ammessi.

In funzione degli importi rendicontati il sistema aggiorna il **Riepilogo Informazioni Economiche**.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.1.2 Documenti – Rendicontazione intermedia

Procedimento Stato Domanda Stato Processo Soggetto Richiedente

Apertura della prima finestra ... Ammesso e Finanziato 2-2 Rendicontazione Intermedia

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila VISUALIZZA

Rendicontazione - Front Office

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 2-2

DOCUMENTI - RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

Documenti - Rendicontazione Intermedia

Documenti

Richiesta di Liquidazione Richiesta di Liquidazione * **CARICA**

Documento contabile Documento contabile * **CARICA**

Delega del firmatario * **CARICA**

Altri Documenti +

DESCRIZIONE

TORNA AL MODULO PRECEDENTE **INVIO AL PROTOCOLLO** SALVA BOZZA

Figura 16 Documenti – Rendicontazione intermedia

Nell'ultimo modulo è necessario scaricare la documentazione richiesta selezionando gli appositi link (ad esempio [Richiesta di Liquidazione](#)) presenti nell'area **Documenti**, firmarli digitalmente e caricarli a sistema tramite il bottone

CARICA

ATTENZIONE

Nel caso in cui il firmatario sia diverso dal rappresentante legale, sarà necessario effettuare l'upload a sistema della Delega.


Al termine selezionare il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione del modulo di Compensazione.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della domanda al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA –TUTTE, ricercando il bando di interesse o il numero domanda è possibile visualizzare lo stato processo pari a Rendicontazione protocollata.

La mia area / Tutte le domande



Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

🔍
Ricerca avanzata

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLJ12024	Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per la misura NIDI GRATIS PLUS 2024/2025	1	Elenco domande

Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per la misura NIDI GRATIS PLUS 2024/2025 (RLJ12024023804)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
146	Rendicontazione del Comune - Comune di	Ammesso e Finanziato	Rendicontazione Protocollata	Comune di	Ambito Agevolazioni	Bando	RLJ12	Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per la misura NIDI GRATIS PLUS 2024/2025	●	31/01/2025 16:55:57	Apri

Figura 17 Rendicontazione protocollata

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata è possibile visualizzarne in sola lettura il dettaglio.

Rendicontazione - Front Office

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 1-2
RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 2-2
RENDICONTAZIONE INTERMEDIA - PROTOCOLLATA

RENDICONTAZIONE PROTOCOLLATA

Rendicontazione Protocollata

Domanda Protocollata

La Domanda è correttamente inviata al Protocollo

Data di protocollazione
31/01/2025


Denominazione
Comune di

Data di invio al protocollo
31/01/

Numero protocollo
J1.2025.0C

Figura 18 Rendicontazione protocollata

4.2 Rendicontazione: 2^a tranche

Per procedere con la rendicontazione della 2^a tranche, una volta avviata la seconda finestra di rendicontazione, non va creata una nuova domanda ma bisogna prendere in carico la stessa domanda che è stata utilizzata nella tranche precedente; quindi selezionare la voce la mia area e accedere alle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti. In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per visualizzare il modulo da compilare.



Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home **Bandi** Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

[I miei interessi](#)

stai operando per conto di Comune di

Cerca una pratica

Cerca una pratica [Ricerca avanzata](#)

Tutte le pratiche

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
146480	Rendicontazione del Comune - Comune di	Ammesso e Finanziato	1-2 Rendicontazione Intermedia	Comune i	RLJ12024023804	Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per la misura NIDI GRATIS PLUS 2024/2025		31/01/2025 12:17:47

Figura 19 Tutte le domande

Il sistema visualizza il modulo Dati di Rendicontazione, riportante le informazioni relative alle tranches già compilate, da rendicontare.

4.2.1 Dati di rendicontazione

Procedimento Apertura della prima finestra ...	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo 1-2 Rendicontazione Intermedia	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
				CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
Compila				VISUALIZZA

Rendicontazione - Front Office

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 1-2

DATI DI RENDICONTAZIONE

Dati di rendicontazione

Dati Generali

Id Domanda Rendicontazione 146	Denominazione Comune di I
CUP E81I240C	Codice Fiscale Richiedente 58

Si prega di porre attenzione ai dati dei soggetti quale Rappresentante legale e Firmatario già presenti nella procedura della domanda di rendicontazione. Se sono intervenute modifiche per questi soggetti successive alla domanda di adesione alla misura Nidi Gratis Plus 2024/2025 occorre prima procedere con l'aggiornamento del profilo del Comune/Ente e quindi completare la rendicontazione solo con i dati aggiornati. Se non sono intervenute modifiche per questi soggetti procedere alla compilazione della domanda e inviare al protocollo.

[Link informazioni rappresentante legale](#)

[Link Manuale Rendicontazione](#)

Rappresentante Legale

Codice Fiscale CTTC	Cognome CITI
Nome CENTI	N° telefono * 123
Email Ufficio * MAIO@MAIL.IT	Indirizzo PEC * MAIL@MAIL.IT

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Sì

No

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Sì

No

Firmatario

Codice Fiscale * MN	Cognome * DD
Nome * FF	N° telefono * 123
Indirizzo Email * MAIL@MAIL.IT	Indirizzo PEC * PEC@MAIL.IT

Firmatario

Codice Fiscale * Cognome *

Nome * N° telefono *

Indirizzo Email * Indirizzo PEC *

Dati Rendicontazione Intermedia

#	CODICE FISCALE BAMBINO	STATO DELLA DOMANDA	TOTALE RENDICONTAZIONE ATTUALE	IMPORTO TOTALE RICHIEDIBILE
1	RVIA	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €
2	DS	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €

Dati Storico Rendicontazione Intermedia

#	CODICE FISCALE BAMBINO	STATO DELLA DOMANDA	TOTALE RENDICONTAZIONE 1	TOTALE RENDICONTAZIONE 2	TOTALE RENDICONTAZIONE 3
1	RVII	Ammesso e finanziato	1.200,00 €	€	€
2	DSH	Ammesso e finanziato	1.600,00 €	€	€

Riepilogo Informazioni Economiche

Riepilogo Economico attuale rendicontazione: 0,00 €

Riepilogo importo totale richiedibile: 0,00 €

Totale Rendicontato - 1^ tranche: 2.800,00 €

Totale Rendicontato - 2^ tranche: €

Totale Rendicontato - 3^ tranche: €

Figura 20 Dati di rendicontazione

Prendere visione dei **Dati generali** e dei dati **Rappresentante legale** riportati e completare quelli mancanti richiesti.

Nella tabella **Dati storico rendicontazione Intermedia** sono riportati i dati relativi alla tranche di rendicontazione precedente.

Proseguire la compilazione del modulo valorizzando i **Dati Rendicontazione Intermedia**.

La tabella riporta l'elenco dei soggetti da rendicontare.

Selezionare il bambino di interesse per visualizzare il sotto modulo dedicato ai **Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025** da compilare.

ATTENZIONE

Sono riportate in automatico tutte le mensilità ancora da rendicontare.

Rendicontazione Intermedia 1-2 > [Dati di rendicontazione](#) > Dati Rendicontazione Intermedia [1]

DATI RIFERITI AL BAMBINO AMMESSO ALLA MISURA NIDI GRATIS PLUS 2024/2025

Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025

Dati del Bambino

Codice Fiscale Bambino	Cognome Bambino
RVI	RII
Nome Bambino	Codice Struttura
M/F	05E
Nome della struttura	Stato della domanda
0E - AR	Ammesso e finanziato
Id Domanda famiglia	Retta massima approvata da regione
143	300,00 €
Mesi di frequenza confermati da Regione Lombardia	Importo ISEE
9	19.500,00 €
Importo bonus INPS confermato da Regione	Totale rendicontazione attuale
272,72 €	0,00 €
Importo Totale Richiedibile	Attenzione: l'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa
0,00 €	

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota di retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori o uguali al Bonus INPS.

Retta mensile per il bambino frequentante SALVA ANNULLA

# ^	MENSILITÀ A CUI SI RIFERISCE LA RETTA ↕	RETTA PIENA O RIDOTTA ↕	VALORE RETTA MENSILE ↕	VALORE RETTA MENSILE EFFETTIVO ↕	AZIONI
1	Gennaio 2025	Piena	€	0,00 €	
2	Febbraio 2025	Piena	€	0,00 €	
3	Marzo 2025	Piena	€	0,00 €	

INDIETRO SALVA DATI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

Figura 21 Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025

Prendere visione dei **Dati del Bambino** riportati e visualizzare il dettaglio della **Retta mensile per il bambino frequentante**.

Nella seconda tranche le mensilità disponibili per la rendicontazione sono gennaio, febbraio, marzo 2025 oltre alle mensilità non rendicontate nella precedente tranche.

Selezionare in corrispondenza della mensilità di interesse per visualizzare la maschera della mensilità da rendicontare.

Rendicontazione Intermedia 1-2 > [Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025](#) > [Dati Rendicontazione Intermedia \[1\]](#) > Retta mensile per il bambino frequentante [2]

RETТА MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE

Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Mensilità a cui si riferisce la retta
Febbraio 2025

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

Valore Retta mensile Effettivo
0,00 €

Retta Piena o Ridotta
 Piena
 Ridotta

Valore Retta mensile

Attenzione: l'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa

L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota di retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori o uguali al Bonus INPS.

[INDIETRO](#) [SALVA RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE](#)

Figura 22 Rendiconta mensilità da maschera

Imputare il valore della retta e selezionare [SALVA RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE](#) per confermare i dati e tornare al sotto modulo del bambino per proseguire le operazioni di rendicontazione, ripetendo le operazioni appena descritte per tutti i mesi di interesse.

È anche possibile fare click nella riga corrispondente alla mensilità da rendicontare per compilarla.

Retta mensile per il bambino frequentante [SALVA](#) [ANNULLA](#)

#	MENSILITÀ A CUI SI RIFERISCE LA RETTA	RETТА PIENA O RIDOTТА	VALORE RETТА MENSILE	VALORE RETТА MENSILE EFFETTIVO	AZIONI
1	Gennaio 2025	<input checked="" type="radio"/> Piena <input type="radio"/> Ridotta	<input type="text"/>	0,00 €	
2	Febbraio 2025	Piena	€	0,00 €	
3	Marzo 2025	Piena	€	0,00 €	

[INDIETRO](#) [SALVA DATI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA](#)

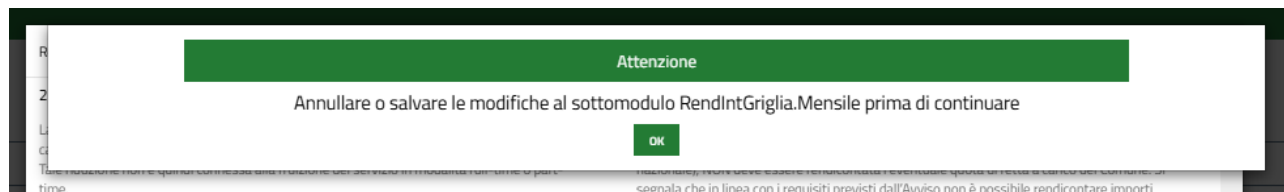
Figura 23 Rendiconta mensilità da record

In questo caso, per salvare tutti i dati inseriti nelle righe, è necessario fare clic sul bottone [SALVA](#) in alto a destra e confermare l'operazione nel pop up che si visualizza per salvare i dati inseriti.



Figura 24 Conferma salvataggio

Un messaggio pop up ricorderà all'operato il mancato salvataggio.



ATTENZIONE

Per entrambe le modalità di inserimento delle mensilità è necessario specificare se la retta è Piena o Ridotta e imputare il valore della retta.

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

ATTENZIONE

Ai fini della corretta rendicontazione delle rette mensili relative ai bambini ammessi alla Misura da parte dei Comuni, si precisa quanto segue:

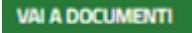
- L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori o uguali al Bonus INPS.
- L'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa.
- Se non rendicontata a €0, la retta deve avere un valore maggiore di 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale, in linea con i requisiti previsti dall'Avviso.
- Il valore inserito non può essere superiore al valore della **Retta massima approvata da Regione** e riportata nel sotto modulo.
- Il numero di mesi rendicontati non deve essere superiore a quanto dichiarato in Istruttoria.

SI RICORDA CHE Il valore (la mensilità) vuoto (non valorizzata) NON è considerato come mese rendicontato; pertanto, non è conteggiato nel calcolo dei mesi e sarà quindi presente anche nella prossima tranche di rendicontazione.

Al termine fare clic su  per confermare quanto inserito e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra riportate sono da ripetere per tutti i bambini ammessi.

In funzione degli importi rendicontati il sistema aggiorna il **Riepilogo Informazioni Economiche**.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2.2 Documenti – Rendicontazione intermedia

Procedimento Apertura della prima finestra ...	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo 2-2 Rendicontazione Intermedia	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
---------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------	------------------------------------------------

Compila
VISUALIZZA

Rendicontazione - Front Office

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 2-2

DOCUMENTI - RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

Documenti - Rendicontazione Intermedia

Documenti

Richiesta di Liquidazione	Richiesta di Liquidazione * CARICA
Documento contabile	Documento contabile * CARICA
Delega del firmatario * CARICA	

Altri Documenti +

# ^	DESCRIZIONE ⇅
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> TORNA AL MODULO PRECEDENTE INVIA AL PROTOCOLLO SALVA BOZZA </div>	

Figura 25 Documenti – Rendicontazione intermedia

Nell'ultimo modulo è necessario scaricare la documentazione richiesta selezionando gli appositi link (ad esempio [Richiesta di Liquidazione](#)) presenti nell'area **Documenti**, firmarli digitalmente e caricarli a sistema tramite il bottone

CARICA

ATTENZIONE

Nel caso in cui il firmatario sia diverso dal rappresentante legale, sarà necessario effettuare l'upload a sistema della Delega.

Al termine selezionare il bottone INVIA AL PROTOCOLLO per concludere la compilazione del modulo di Compensazione.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della domanda al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA –TUTTE, ricercando il bando di interesse o il numero domanda è possibile visualizzare lo stato processo pari a Rendicontazione protocollata.

La mia area / Tutte le domande

Tutte le domande

In questa sezione puoi visualizzare tutte le domande

Ricerca domande per ID o altre informazioni

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza elementi

Codice procedimento	Titolo procedimento	Numero domande	
RLJ12024	Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per la misura NIDI GRATIS PLUS 2024/2025	1	<input type="button" value="Elenco domande"/>

Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per la misura NIDI GRATIS PLUS 2024/2025 (RLJ12024023804)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
146	Rendicontazione del Comune - Comune di	Ammesso e Finanziato	Rendicontazione Protocollata	Comune di	Ambito Agevolazioni	Bando	RLJ12	Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per la misura NIDI GRATIS PLUS 2024/2025	●	31/01/2025 16:55:57	<input type="button" value="Apri"/>

Figura 26 Rendicontazione protocollata

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata è possibile visualizzarne in sola lettura il dettaglio.

Rendicontazione - Front Office

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 1-2 RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 2-2 **RENDICONTAZIONE INTERMEDIA - PROTOCOLLATA**

RENDICONTAZIONE PROTOCOLLATA

Rendicontazione Protocollata

Domanda Protocollata

La Domanda è correttamente inviata al Protocollo

Data di invio al protocollo
31/01/


Data di protocollazione
31/01/2025

Numero protocollo
J1.2025.0C

Denominazione
Comune di

Figura 27 Rendicontazione protocollata

4.3 Rendicontazione: 3^a tranche

Per procedere con la rendicontazione della 3^a e ultima tranche, una volta avviata l'ultima finestra di rendicontazione, non va creata una nuova domanda ma bisogna prendere in carico la stessa domanda che è stata utilizzata nella tranche precedente; quindi selezionare la voce la mia area e accedere alle domande in lavorazione/tutte le domande per visualizzare l'elenco dei propri procedimenti. In corrispondenza del procedimento di interesse fare clic su  per visualizzare il modulo da compilare.



Regione Lombardia **Bandi e Servizi**

Cerca un bando o un servizio

Home [Bandi](#) [Procedimenti](#) [Concorsi](#) [Altri servizi](#) [Comunicazioni](#) [Altri portali utili](#) [La mia area](#)

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

[I miei interessi](#)

stai operando per conto di Comune di

Cerca una pratica

Cerca una pratica [Ricerca avanzata](#)

Tutte le pratiche


ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
146480	Rendicontazione del Comune - Comune di	Ammesso e Finanziato	1-2 Rendicontazione Intermedia	Comune i	RLJ12024023804	Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per la misura NIDI GRATIS PLUS 2024/2025		31/01/2025 12:17:47 Apri

Figura 28 In lavorazione

Il sistema visualizza il modulo Dati di Rendicontazione, riportante le informazioni relative alle tranches già compilate, da rendicontare.

4.3.1 Dati di rendicontazione

Procedimento Apertura della prima finestra ...	Stato Domanda Ammesso e Finanziato	Stato Processo 1-2 Rendicontazione Intermedia	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Compila [^ VISUALIZZA](#)

Rendicontazione - Front Office

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 1-2

DATI DI RENDICONTAZIONE

Dati di rendicontazione

Dati Generali

Id Domanda Rendicontazione	Denominazione
14	Comune di I
CUP	Codice Fiscale Richiedente
E811240C	584

Link informazioni rappresentante legale

Si prega di porre attenzione ai dati dei soggetti quale Rappresentante legale e Firmatario già presenti nella procedura della domanda di rendicontazione. Se sono intervenute modifiche per questi soggetti successive alla domanda di adesione alla misura Nidi Gratis Plus 2024/2025 occorre prima procedere con l'aggiornamento del profilo del Comune/Ente e quindi completare la rendicontazione solo con i dati aggiornati. Se non sono intervenute modifiche per questi soggetti procedere alla compilazione della domanda e inviare al protocollo.

[Link Manuale Rendicontazione](#)

Rappresentante Legale

Codice Fiscale	Cognome
CTTCT	CIT
Nome	N° telefono *
CEN	123
Email Ufficio *	Indirizzo PEC *
MAIO@MAIL.IT	MAIL@MAIL.IT

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Sì

No

Firmatario

Codice Fiscale * Cognome *

Nome * N° telefono *

Indirizzo Email * Indirizzo PEC *

Dati Rendicontazione Intermedia

# ^	CODICE FISCALE BAMBINO ↕	STATO DELLA DOMANDA ↕	TOTALE RENDICONTAZIONE ATTUALE ↕	IMPORTO TOTALE RICHIEDIBILE ↕
1	RVIM	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €
2	DSHI	Ammesso e finanziato	0,00 €	0,00 €

Dati Storico Rendicontazione Intermedia

# ^	CODICE FISCALE BAMBINO ↕	STATO DELLA DOMANDA ↕	TOTALE RENDICONTAZIONE 1 ↕	TOTALE RENDICONTAZIONE 2 ↕	TOTALE RENDICONTAZIONE 3 ↕
1	RVIM	Ammesso e finanziato	1.200,00 €	900,00 €	€
2	DS	Ammesso e finanziato	1.600,00 €	800,00 €	€

Riepilogo Informazioni Economiche

Riepilogo Economico attuale rendicontazione Riepilogo importo totale richiedibile

Totale Rendicontato - 1^ tranche Totale Rendicontato - 2^ tranche

Totale Rendicontato - 3^ tranche

Figura 29 Dati di rendicontazione

Prendere visione dei **Dati generali** e dei dati **Rappresentante legale** riportati e completare quelli mancanti richiesti.

Nella tabella **Dati storico rendicontazione Intermedia** sono riportati i dati relativi alla tranche di rendicontazione precedente.

Proseguire la compilazione del modulo valorizzando i **Dati Rendicontazione Intermedia**.

La tabella riporta l'elenco dei soggetti da rendicontare.

Selezionare il bambino di interesse per visualizzare il sotto modulo dedicato ai **Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025** da compilare.

ATTENZIONE

Sono riportate in automatico tutte le mensilità ancora da rendicontare.

Rendicontazione Intermedia 1-2 > [Dati di rendicontazione](#) > Dati Rendicontazione Intermedia [1]

DATI RIFERITI AL BAMBINO AMMESSO ALLA MISURA NIDI GRATIS PLUS 2024/2025

Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025

Dati del Bambino

Codice Fiscale Bambino	Cognome Bambino
RVI	RI\
Nome Bambino	Codice Struttura
MA\	055
Nome della struttura	Stato della domanda
055 - AR\	Ammesso e finanziato
Id Domanda famiglia	Retta massima approvata da regione
143	300,00€
Mesi di frequenza confermati da Regione Lombardia	Importo ISEE
9	19.500,00€
Importo bonus INPS confermato da Regione	Totale rendicontazione attuale
272,72€	0,00€
Importo Totale Richiedibile	Attenzione: l'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa
0,00€	

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota di retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori o uguali al Bonus INPS.

Retta mensile per il bambino frequentante SALVA ANNULLA

# ^	MENSILITÀ A CUI SI RIFERISCE LA RETTA ↕	RETTA PIENA O RIDOTTA ↕	VALORE RETTA MENSILE ↕	VALORE RETTA MENSILE EFFETTIVO ↕	AZIONI
1	Aprile 2025	Piena	€	0,00 €	
2	Maggio 2025	Piena	€	0,00 €	
3	Giugno 2025	Piena	€	0,00 €	
4	Luglio 2025	Piena	€	0,00 €	

INDIETRO SALVA DATI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

Figura 30 Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025

Prendere visione dei **Dati del Bambino** riportati e visualizzare il dettaglio della **Retta mensile per il bambino frequentante**.

Nella terza tranche le mensilità disponibili per la rendicontazione sono aprile, maggio, giugno e luglio 2025 oltre alle mensilità non rendicontate nelle precedenti tranches.

Selezionare in corrispondenza della mensilità di interesse per visualizzare la maschera della mensilità da rendicontare.

Rendicontazione Intermedia 1-2 > Dati riferiti al Bambino ammesso alla Misura Nidi Gratis Plus 2024/2025 > Dati Rendicontazione Intermedia [1] > Retta mensile per il bambino frequentante [2]

RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE

Retta mensile per il bambino frequentante

Retta mensile per il bambino frequentante

Mensilità a cui si riferisce la retta
Maggio 2025

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

Valore Retta mensile Effettivo
0,00 €

L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota di retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori o uguali al Bonus INPS.

Retta Piena o Ridotta
 Piena
 Ridotta

Valore Retta mensile

Attenzione: l'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa

INDIETRO **SALVA RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE**

Figura 31 Rendiconta mensilità da maschera

Imputare il valore della retta e selezionare **SALVA RETTA MENSILE PER IL BAMBINO FREQUENTANTE** per confermare i dati e tornare al sotto modulo del bambino per proseguire le operazioni di rendicontazione, ripetendo le operazioni appena descritte per tutti i mesi di interesse.

È anche possibile fare click nella riga corrispondente alla mensilità da rendicontare per compilarla.

Retta mensile per il bambino frequentante

SALVA ANNULLA

#	MENSILITÀ A CUI SI RIFERISCE LA RETTA	RETTA PIENA O RIDOTTA	VALORE RETTA MENSILE	VALORE RETTA MENSILE EFFETTIVO	AZIONI
1	Aprile 2025	<input checked="" type="radio"/> Piena <input type="radio"/> Ridotta	<input type="text"/>	0,00 €	↻
2	Maggio 2025	Piena	€	0,00 €	✎ 🔍
3	Giugno 2025	Piena	€	0,00 €	✎ 🔍
4	Luglio 2025	Piena	€	0,00 €	✎ 🔍

INDIETRO **SALVA DATI RENDICONTAZIONE INTERMEDIA**

Figura 32 Rendiconta mensilità da record

In questo caso, per salvare tutti i dati inseriti nelle righe, è necessario fare clic sul bottone **SALVA** in alto a destra e confermare l'operazione nel pop up che si visualizza per salvare i dati inseriti.

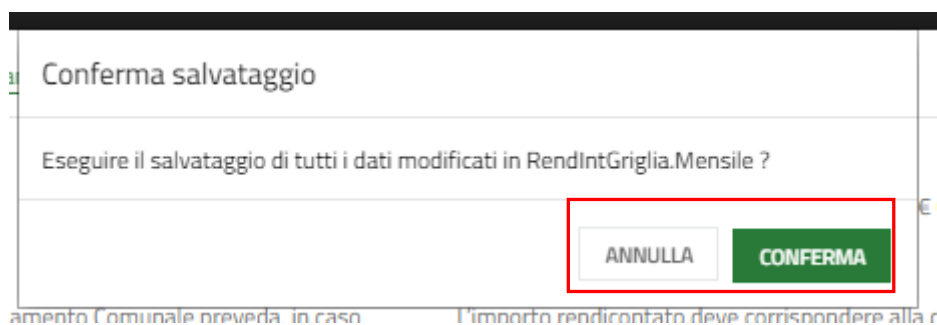
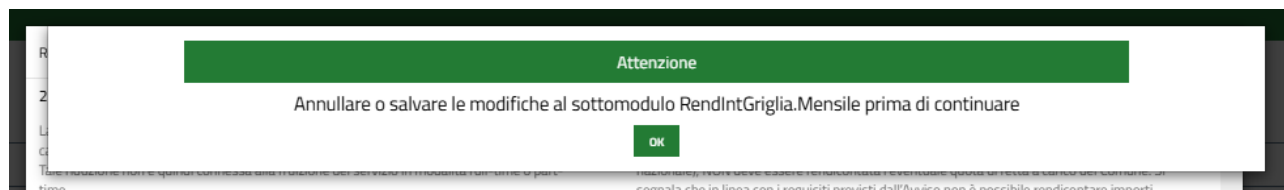


Figura 33 Conferma salvataggio

Un messaggio pop up ricorderà all'operato il mancato salvataggio.



ATTENZIONE

Per entrambe le modalità di inserimento delle mensilità è necessario specificare se la retta è Piena o Ridotta e imputare il valore della retta.

La retta è da intendersi "ridotta" solo nei casi in cui il Regolamento Comunale preveda, in caso di assenza o altre casistiche applicabili, una riduzione del valore complessivo della retta. Tale riduzione non è quindi connessa alla fruizione del servizio in modalità full-time o part-time.

ATTENZIONE

Ai fini della corretta rendicontazione delle rette mensili relative ai bambini ammessi alla Misura da parte dei Comuni, si precisa quanto segue:

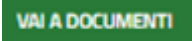
- L'importo rendicontato deve corrispondere alla quota retta a carico della famiglia, comprensiva della quota INPS (pari a 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale); NON deve essere rendicontata l'eventuale quota di retta a carico del Comune. Si segnala che in linea con i requisiti previsti dall'Avviso non è possibile rendicontare importi inferiori o uguali al Bonus INPS.
- L'inserimento di una mensilità per € 0,00 corrisponde a rendicontazione della stessa.
- Se non rendicontata a €0, la retta deve avere un valore maggiore di 272,72€ o 327,27€ nei casi previsti dalla normativa nazionale, in linea con i requisiti previsti dall'Avviso.
- Il valore inserito non può essere superiore al valore della **Retta massima approvata da Regione** e riportata nel sotto modulo.
- Il numero di mesi rendicontati non deve essere superiore a quanto dichiarato in Istruttoria.

SI RICORDA CHE Il valore (la mensilità) vuoto (non valorizzata) NON è considerato come mese rendicontato; pertanto, non è conteggiato nel calcolo dei mesi e sarà quindi presente anche nella prossima tranche di rendicontazione.

Al termine fare clic su  per confermare quanto inserito e tornare al modulo principale.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra riportate sono da ripetere per tutti i bambini ammessi.

In funzione degli importi rendicontati il sistema aggiorna il **Riepilogo Informazioni Economiche**.

Al termine della compilazione cliccare su  per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite in relazione alla presenza dei dati obbligatori, al formato e alla coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni, la domanda viene salvata e passa al modulo successivo.

In caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.3.2 Documenti – Rendicontazione intermedia

Procedimento: Apertura della prima finestra ...

Stato Domanda: Ammesso e Finanziato

Stato Processo: 2-2 Rendicontazione Intermedia

Soggetto Richiedente

SCOPRI DI PIÙ

CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

Compila

VISUALIZZA

Rendicontazione - Front Office

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 2-2

DOCUMENTI - RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

Documenti - Rendicontazione Intermedia

Documenti

Richiesta di Liquidazione

Richiesta di Liquidazione *

CARICA

Documento contabile

Documento contabile *

CARICA

Delega del firmatario *

CARICA

Altri Documenti +

^ DESCRIZIONE

TORNA AL MODULO PRECEDENTE INVIA AL PROTOCOLLO SALVA BOZZA

Figura 34 Documenti – Rendicontazione intermedia

Nell'ultimo modulo è necessario scaricare la documentazione richiesta selezionando gli appositi link (ad esempio [Richiesta di Liquidazione](#)) presenti nell'area **Documenti**, firmarli digitalmente e caricarli a sistema tramite il bottone

CARICA

ATTENZIONE

Nel caso in cui il firmatario dia diverso dal rappresentante legale, sarà necessario effettuare l'upload a sistema della Delega.

Al termine selezionare il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO** per concludere la compilazione del modulo di Compensazione.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della domanda al protocollo non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

Accedendo nuovamente alla sezione LA MIA AREA –TUTTE, ricercando il bando di interesse o il numero domanda è possibile visualizzare lo stato processo pari a Rendicontazione protocollata.

Home Bandi Procedimenti Concorsi Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili [La mia area](#)

31 gennaio 2025, ore 16:56

La mia area

La sezione per gestire profili e interessi, controllare messaggi e scadenze, accedere ai preferiti e monitorare tutte le pratiche

Ciao I miei interessi

stai operando per conto di **Comune**

Cerca una pratica

Cerca una pratica Ricerca avanzata

Tutte le pratiche

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	
146480	Rendicontazione del Comune - Comune di	Ammesso e Finanziato	Rendicontazione Protocollata	Comune di	RLJ12024023804	Apertura della prima finestra di rendicontazione da parte dei Comuni per la misura NIDI GRATIS PLUS 2024/2025	●	31/01/2025 16:55:57	Apri

Figura 35 Rendicontazione protocollata

Selezionando il bottone APRI in corrispondenza della domanda presentata è possibile visualizzarne in sola lettura il dettaglio.

Rendicontazione - Front Office

RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 1-2 RENDICONTAZIONE INTERMEDIA 2-2 **RENDICONTAZIONE INTERMEDIA - PROTOCOLLATA**

RENDICONTAZIONE PROTOCOLLATA

Rendicontazione Protocollata

Domanda Protocollata

La Domanda è correttamente inviata al Protocollo Data di invio al protocollo
31/01/

Data di protocollazione Numero protocollo
J1.2025.0C

31/01/2025

Denominazione
Comune di

Figura 36 Rendicontazione- protocollata